



Szent Erzsébet Katolikus Általános Iskola és Óvoda

OM: 032392

2119 Pécel, Kossuth tér 7. - tel: 06-28-547-300

e-mail: szekai@szerzsebet.edu.hu - honlap: pecel.ekif.hu

KÜLÖNÖS KÖZZÉTÉTELI LISTA 2025/2026.



1. INTÉZMÉNY ALAPADATAI	4
INTÉZMÉNY ADATAI:	4
ÓVODA:	4
ISKOLA PÉCEL:	4
TELEPHELY ISASZEG:	5
ELLÁTOTT FELADATOK:	5
FENNTARTÓ:	5
AZ INTÉZMÉNY MŰKÖDŐ FELADAT-ELLÁTÁSI HELYEI:	5
2. FELVÉTELI LEHETŐSÉGEKRŐL SZÓLÓ TÁJÉKOZTATÓ.....	6
ÓVODAI FELVÉTEL	6
A BEÍRATÁSHOZ SZÜKSÉGES DOKUMENTUMOK	6
AZ ÓVODA FELVÉTELI KÖRZETE	6
A FELVÉTELI DÖNTÉSRŐL SZÓLÓ TÁJÉKOZTATÁS RENDJE	6
ISKOLAI FELVÉTEL	7
AZ ÁTVÉTEL ELJÁRÁSRENDJE:	7
A FELVÉTELI ELJÁRÁS KÜLÖNÖS SZABÁLYAI	8
3. BEISKOLÁZÁSRA MEGHATÁROZOTT IDŐ	9
AZ ÓVODAI BEIRATKOZÁS:	9
AZ ISKOLAI BEIRATKOZÁS:	9
A FELVEHETŐ MAXIMÁLIS GYERMEK-, TANULÓLÉTSZÁM FELADATELLÁTÁSI HELYENKÉNT:	9
AZ ÉVFOLYAMOK SZÁMA:	9
4. TÉRÍTÉSI DÍJ, TANDÍJ, EGYÉB DÍJFIZETÉSI KÖTELEZETTSÉG JOGCÍME ÉS MÉRTÉKE, FENNTARTÓ ÁLTAL ADHATÓ KEDVEZMÉNYEK	10
ÉTKEZÉSI TÉRÍTÉSI DÍJ AZ ÓVODÁBAN:	10
ÉTKEZÉSI TÉRÍTÉSI DÍJ AZ ISKOLÁBAN:	10
5. TANKÖNYVELLÁTÁS	11
6. A FENNTARTÓ NEVELÉSI-OKTATÁSI INTÉZMÉNY MUNKÁJÁVAL ÖSSZEFÜGGŐ ÉRTÉKELÉSÉNEK NYILVÁNOS MEGÁLLAPÍTÁSAI ÉS IDŐPONTJA.....	11
7. NYITVATARTÁSI REND	11
8. A NEVELÉSI ÉVBEN, TANÉVBEN TERVEZETT JELENTŐSEBB RENDEZVÉNYEK, ESEMÉNYEK	13
AZ ÓVODAI ESEMÉNYEK.....	13
AZ ISKOLAI ESEMÉNYEK.....	14
9. SPECIÁLIS KÖZZÉTÉTELI LISTA	17
PEDAGÓGIAI SZAKMAI ELLENŐRZÉS MEGÁLLAPÍTÁSAI	17
SZERVEZETI ÉS MŰKÖDÉSI SZABÁLYZAT	17
HÁZIREND	17
PEDAGÓGIAI PROGRAM	17
PEDAGÓGUSOK ISKOLAI VÉGZETTSÉGE ÉS SZAKKÉPZETTSÉGE	18

NEVELŐ ÉS OKTATÓ MUNKÁT SEGÍTŐK SZÁMA, ISKOLAI VÉGZETTSÉGE ÉS SZAKKÉPZETTSÉGE.....	21
<i>Óvoda</i>	21
<i>Iskola Pécel</i>	21
TANULÓK LE- ÉS KIMARADÁSÁVAL, ÉVFOLYAMISMÉTLÉSEL KAPCSOLATOS ADATOK	21
10. TANÓRÁN KÍVÜLI EGYÉB FOGLALKOZÁSOK IGÉNYBEVÉTELÉNEK LEHETŐSÉGEI.....	21
TANÓRÁN KÍVÜLI FOGLALKOZÁSOK ISKOLAI SZERVEZÉSSEN:	21
11. A HÉTVÉGI HÁZI FELADATOK SZABÁLYAI	22
12. AZ ISKOLAI DOLGOZATOK SZABÁLYAI	23
13. AZ OSZTÁLYOZÓVIZSGA RENDJE	25
14. TANULMÁNYOK ALATTI VIZSGÁK SZERVEZÉSÉNEK LEGFONTOSABB ALAPELVEI	26
ÍRÁSBELI VIZSGÁK ÁLTALÁNOS SZABÁLYAI	26
A SZÓBELI VIZSGA ÁLTALÁNOS SZABÁLYAI	27
A VIZSGATÁRGYAK RÉSZEI, KÖVETELMÉNYEI ÉS ÉRTÉKELÉS RENDJE	27
AZ OSZTÁLYOZÓ VIZSGA EREDMÉNYÉNEK KIHIRDETÉSE	28
<i>A vizsgáztató tanárok megbízása és a vizsgák dokumentálása</i>	28
MÉRÉSEK	29
15. AZ INTÉZMÉNY TOVÁBBTANULÁSI MUTATÓI	30
16. ÓVODAI CSOPORTOK, ISKOLAI OSZTÁLYOK SZÁMA ÉS AZ EGYES CSOPORTOK, OSZTÁLYOK LÉTSZÁMA	31

1. Intézmény alapadatai

Az Oktatási Hivatal által működtetett köznevelési információs rendszerben (KIR) a nemzeti köznevelésről szóló törvény végrehajtásáról rendelkező 229/2012(VIII:28.) Kormányrendelet 24§ (4) bekezdése alapján az alábbi köznevelési intézmény a lent megjelenő közzétételi adatokkal rendelkezik.

Intézmény adatai:

OM azonosító:	032392
Intézmény neve:	Szent Erzsébet Katolikus Általános Iskola és Óvoda
Székhely címe:	2119 Pécel, Kossuth tér 7.
Székhelyének megyéje:	Pest
Főigazgató neve:	Almási Zsuzsanna
Telefonszáma:	06-28-547-300
E-mail címe:	igazgato@szerzsebet.edu.hu

Óvoda:

OM azonosító:	032392
Intézmény neve:	Szent Erzsébet Katolikus Általános Iskola és Óvoda
Székhely címe:	2119 Pécel, Kossuth tér 7.
Székhelyének megyéje:	Pest
Főigazgató neve:	Almási Zsuzsanna
Intézményegység vezető:	Kovács-Zsuppán Krisztina
Telefonszáma:	06-70-8036631
E-mail címe:	szenterzsebetovi@gmail.com

Iskola Pécel:

OM azonosító:	032392
Intézmény neve:	Szent Erzsébet Katolikus Általános Iskola és Óvoda
Székhely címe:	2119 Pécel, Kossuth tér 7.
Székhelyének megyéje:	Pest
Főigazgató neve:	Almási Zsuzsanna
Telefonszáma:	06-28-547-300
E-mail címe:	igazgato@szerzsebet.edu.hu

Telephely Isaszeg:

OM azonosító:	032392
Intézmény neve:	Szent Erzsébet Katolikus Általános Iskola és Óvoda
Székhely címe:	2119 Pécel, Kossuth tér 7.
Székhelyének megyéje:	Pest
Telephely:	2117 Isaszeg, Templom utca 72.
Főigazgató neve:	Almási Zsuzsanna
Telefonszáma:	06-28-547-300
E-mail címe:	igazgato@szerzsebet.edu.hu

Ellátott feladatok:

- óvodai nevelés
- általános iskolai nevelés-oktatás (alsó tagozat)
- általános iskolai nevelés-oktatás (felső tagozat)

Fenntartó:

Fenntartó megnevezése:	Szent Mihály Intézményfenntartó
Fenntartó címe:	2600 Vác, Migazzi Kristóf tér 5.
Fenntartó típusa:	Egyházi jogi személy
Fenntartó képviselője:	Puskás Balázs Tibor
Fenntartó telefonszáma:	+36 27 814 122/1224
Fenntartó e-mail címe:	foigazgato@ekif-vac.hu

Az intézmény működő feladat-ellátási helyei:

001- Szent Erzsébet Katolikus Általános Iskola és Óvoda (2119 Pécel, Kossuth tér 7.)

002- Szent Erzsébet Katolikus Általános Iskola és Óvoda (2117 Isaszeg Templom utca 72.)

2. Felvételi lehetőségekről szóló tájékoztató

Óvodai felvétel

A gyermek, abban az évben, amelynek augusztus 31. napjáig a 3. életévét betölti, a nevelési év kezdő napjától (szeptember 1-jétől) legalább napi 4 órát köteles óvodai nevelésben részt venni. A szülő kérelme alapján a gyermek jogos érdekét szem előtt tartva, annak az évnek az augusztus 31. napjáig, amelyben a gyermek a 4. életévét betölti a Kormány rendeletében kijelölt szerv (a területileg illetékes járási hivatal) felmentheti az óvodai foglalkozásokon való részvétel alól, ha a gyermek családi körülményei, sajátos helyzete indokolja.

A beiratkozás a szülő személyes megjelenésével történik, ekkor a szülők tájékoztatása után a gyermekek adatai rögzítésre kerülnek. A szülő gyermeke óvodai átvételét bármikor kérheti szabad óvodai férőhely függvényében.

A beíratáshoz szükséges dokumentumok

- a gyermek nevére kiállított személyi azonosító vagy lakcímet igazoló hatósági igazolvány
- a szülő személyi azonosító és lakcímet igazoló hatósági igazolványa
- a gyermek TAJ kártyája
- plébánosi/lelkészi ajánlás
- az óvoda által rendszeresített, kitöltött jelentkezési lap

Az óvoda felvételi körzete

Az óvoda a városból és a környező településekről is fogad gyermekeket. Nyitott mindazon családok számára, akik elfogadva az intézmény szellemiségét, gyermeküket a katolikus Óvodába kívánják járatni.

A felvételi döntésről szóló tájékoztatás rendje

A felvétellről vagy az esetleges elutasításról, az óvoda, írásban értesíti a szülőket a döntés meghozatala után.

Iskolai felvétel

Tanulói jogviszony felvétel, vagy átvétel útján keletkezik. A felvétel vagy átvétel jelentkezés alapján történik. Beiskolázást nem köti körzethatár. Iskolánk minden jelentkező tanköteles tanulót felvesz, aki elfogadja az iskola keresztény szellemiségét. A felvételtől vagy átvételtől az iskola főigazgatója dönt.

Az átvétel eljárásrendje:

- Ha az adott osztály létszáma engedi, a szülő kérésére – elsősorban a tanév befejezése után – biztosítjuk a más iskolába járó tanulók számára az iskolaváltás lehetőségét. Az átvételtől az főigazgató dönt az érintett osztályfőnök véleményének kikérésével.
- Ha a főigazgató engedélyezi a tanuló átvételét, a két iskola által tanított tantárgyak összehasonlítása alapján dönt arról, hogy a tanuló számára el kell-e rendelnie különbözeti vizsgát.
- Ha a tanulónak nem kell különbözeti vizsgát tennie, a főigazgató tanév közben is engedélyezheti az átvételét, ebben az esetben írásbeli befogadó nyilatkozatot küld a tanuló iskolájának. A tanuló akkor iratkozhat be iskolánkba, ha az „Értesítés iskolaváltoztatásról” dokumentumot kézhez kaptuk.
- Ha a tanulónak különbözeti vizsgát kell tennie, csak annak eredményes teljesítése után iratkozhat be iskolánkba, ezért a tanköteles tanulónak eredeti iskolájában fenn kell tartania a tanulói jogviszonyát.
- Az évközi átvételnél a különbözeti vizsga előzetes letételétől eltekinthet a főigazgató, ha a tanuló eddigi eredményei, illetve a hiányzó tantárgy (idegen nyelv) nehézségi foka alapján biztosítottak látja a különbözeti vizsga eredményességét.
- Évközi átvételnél a tanuló érdemjegyeit a volt iskolája által megküldött hiteles dokumentumok alapján az osztályfőnök átvezeti az e-naplóba.
- Az átvett tanulónak az esetleges tudásbeli hiányosságait a szaktanárok segítségével és útmutatásai szerint pótolnia kell.

A felvételi eljárás különös szabályai

Az első osztályba történő beiratkozás feltétele, hogy a gyermek az adott naptári évben a hatodik életévét május 31. napjáig betöltse.

Az első osztályba történő beiratkozáson be kell mutatni:

- a gyermek nevére kiállított személyi azonosító és lakcímet igazoló hatósági igazolvány
- a szülő személyi azonosító és lakcímet igazoló hatósági igazolványa
- a gyermek TAJ kártyája
- kitöltött adatlap
- szükség esetén a szakértői bizottság véleménye

A tanév megkezdése előtt Isaszegen ősszel Pécelen pedig tavasszal szombat délelőttöként előkészítő foglalkozásokat tartunk leendő első osztályosainknak. Ezeken a foglalkozásokon a gyerekek játékos feladatokat oldanak meg, megismerkednek egymással, a tanítókkal és az iskolával. Így szeptemberben már ismerősként találkozunk, oldva ezzel is a kezdeti szorongásokat.

Ezeket az összejöveteleket nagyon fontosnak tartjuk, hiszen elősegíti a gyerekek sokoldalú megismerését, hogy kudarcok nélkül, sikeresen kezdhessék el az iskolai éveket. Itt tájékozódunk a gyerekek képességeiről, kreativitásáról, fejlettségi szintjéről. Tapasztalatainkat, észrevételeinket megbeszéljük a szülőkkel, és ha szükséges, tanácsot adunk, hogy az iskolakezdésig hátralévő időszakban mire kell ügyelnünk, milyen tevékenységekkel segíthetik az örömteli, sikeres iskolakezdést.

Ez a korai kapcsolatfelvétel nagymértékben megkönnyíti mind a szülők, mind a gyerekek és a pedagógus munkáját is.

Mindez azért is fontos, mert az első évek élményei a gyermek egész iskolai pályafutására kihatással van.

A foglalkozásokat a leendő tanító nénik és alsótagozatos pedagógusok vezetik.

3. Beiskolázásra meghatározott idő

Az óvodai beiratkozás:

2026. április 20-a és május 20-a között kerül sor, amit az intézmény honlapján tesz közzé az óvoda. A beiratkozás a szülő személyes megjelenésével történik, ekkor a szülők tájékoztatása után a gyermekek adatai rögzítésre kerülnek. a szülő gyermeke óvodai átvételét bármikor kérheti, ha a megengedett óvodai létszámot nem lépjük túl.

A fenntartó által engedélyezett csoportok száma: 3

Az iskolai beiratkozás:

Az adott évben tanköteles korba lépő gyermeket a szülő köteles beíratni a lakóhelye szerint illetékes vagy választott iskola első évfolyamára. Iskolánkat a beiskolázásnál nem köti körzethatár, így több gyermek jelentkezik a szomszédos településekről.

A beiratkozást az állami fenntartású iskolák beiratkozási időpontjával összhangban, - az Nkt 50.§ (7) bekezdése alapján a tanévrendjében meghatározott időpontban tartjuk, vagyis 2026. április 23-24.

Fenntartó által engedélyezett osztályok, csoportok száma Pécelen és Isaszegen: 22

A felvehető maximális gyermek-, tanulólétszám feladatellátási helyenként:

Óvodában: 75 fő

Általános iskolában Pécelen: 320 fő

Általános iskolában Isaszegen: 160 fő

Az évfolyamok száma:

Óvodai csoportok: 3 vegyes csoport

Báránka csoport: 25 fő

Halacska csoport : 25 fő

Galamb csoport : 25 fő

Pécel - általános iskola osztályok száma: 14

általános iskola 1-4 évfolyam: 8

általános iskola 5-8 évfolyam: 6

Isaszegen - általános iskola osztályok száma: 8

általános iskola 1-4 évfolyam: 4

általános iskola 5-8 évfolyam: 4

4. Térítési díj, tandíj, egyéb díjfizetési kötelezettség jogcíme és mértéke, fenntartó által adható kedvezmények

Étkezési térítési díj az óvodában:

A gyermekek étkezését intézményünk a Honett Zrt. útján biztosítja. Az élelmezési nyersanyag normát a Honett Zrt. által - a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény 151. § előírásainak megfelelően - kimutatott nyersanyagköltség alapján állapítjuk meg.

A térítési díjról a számlát intézményünk étkezési nyilvántartása alapján állítjuk ki a gyermekek részére. A térítési díjat az intézmény gazdasági osztályán átutalással fizeti be a szülő és az intézmény utalja át a Honett Zrt. számlájára.

Az ingyenes és kedvezményes gyermekétkeztetést a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény alapján a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti alapellátások és gyermekvédelmi szakellátások térítési díjáról és az igénylésükhöz felhasználható bizonyítékokról szóló 328/2011. (XII. 29.) Korm. rendelet szerint biztosítjuk.

Étkezési térítési díj az iskolában:

A gyermekek étkezését intézményünk a Honett Zrt. útján biztosítja. Az élelmezési nyersanyag normát a Honett Zrt. által - a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény 151. § előírásainak megfelelően - kimutatott nyersanyagköltség alapján állapítjuk meg.

A térítési díjról a számlát intézményünk étkezési nyilvántartása alapján állítjuk ki a gyermekek részére. A térítési díjat az iskola számlájára átutalással fizeti be a szülő és az intézmény utalja át a Honett Zrt. számlájára.

Az ingyenes és kedvezményes gyermekétkeztetést a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény előírásai szerint biztosítjuk.

5. Tankönyvellátás

A 2013-tól felmenő rendszerben bevezetésre került ingyenes iskolai tankönyvellátást a kormány az 1265/2017. (V. 29.) Kormány határozat értelmében a 2017/2018. tanévben egy ütemben terjesztette ki az 5-8. évfolyam tanulói számára is. Így az 1-8. évfolyam valamennyi tanulója alanyi jogon ingyenes tankönyvellátásra jogosult. Az országos tankönyvellátást a Könyvtárellátó Kiemelten Közhasznú Nonprofit Kft (KELLO) végzi.

6. A fenntartó nevelési-oktatási intézmény munkájával összefüggő értékelésének nyilvános megállapításai és időpontja

A 2024-2025. tanévben nem volt fenntartói ellenőrzés.

7. Nyitvatartási rend

Az óvoda éves nyitvatartása:

Nevelési év: 2025. szeptember 1-jétől – 2026. augusztus 31-ig tart nyitva.

Nyári zárás: július – augusztus hónapban összesen 5 hét, az éves munkarend szerint.

Nevelés nélküli munkanapok: a nevelési év folyamán maximum 5 alkalommal (továbbképzés, értekezlet, lelkigyakorlat).

A nyári zárások idejéről a szülőket legkésőbb 2026. február 14-ig, a nevelés nélküli munkanapokról legalább hét nappal a zárva tartást megelőzően a szülőket hirdetményben tájékoztatjuk

A napi nyitvatartás:

Hétfőtől- péntekig: 6.30-17.30 óra között

A reggeli ügyelet reggel 7.30-ig tart, a délutáni ügyelet 16 órától csoportösszevonással történik.

A szülő alkalmazkodása az óvodai élethez

A gyermek óvodába érkezése és hazavitele: érkezés legkésőbb 8:30-ig, hazamenetel 12:30-tól 13:00-ig, illetve 15:00-tól zárásig.

A péceli iskola éves nyitvatartása:

Az iskola **szorgalmi időben** reggel 6.00 órától a szervezett foglalkozások befejezéséig, de legkésőbb 20.00 óráig van nyitva.

Az intézmény tanítási **szünetekben ügyeleti rend szerint tart** nyitva munkanapokon 8.00 – 15.30-ig.

Az iskolát szombaton, vasárnap és munkaszüneti napokon – rendezvények hiányában zárva kell tartani.

A szokásos nyitvatartási rendtől való eltérésre –eseti kérelem alapján- a főigazgató ad engedélyt.

Az isaszegi iskola éves nyitvatartása:

Az iskola **szorgalmi időben** reggel 7.00 órától a szervezett foglalkozások befejezéséig, de legkésőbb 18.00 óráig van nyitva.

Az intézmény tanítási **szünetekben ügyeleti rend szerint tart** nyitva munkanapokon 8.00 – 15.30-ig.

Az iskolát szombaton, vasárnap és munkaszüneti napokon – rendezvények hiányában zárva kell tartani.

A szokásos nyitvatartási rendtől való eltérésre –eseti kérelem alapján- a főigazgató ad engedélyt.

8. A nevelési évben, tanévben tervezett jelentősebb rendezvények, események

Az óvodai események

ssz.	Esemény
1	Zenés szüreti mulatság
2	Állatok világnapja
3	Nemzeti ünnepünk- október 23.
4	Márton-napi lámpás felvonulás
5	Szent Erzsébet hét, mise
6	Adventi lelki délután
7	Emlékezés Szent Miklóásra
8	Közös gyertyagyújtás, karácsonyi ünnepély
9	Vízkereszt ünnepe
10	Mackó-hét
11	Emlékezés Szent Balázusra, Balázs-áldás
12	Óvodai Farsang
13	Nyílt nap az óvodába járó gyermekek szüleinek
14	Hamvaszkodás a templomban
15	Nemzeti ünnepünk- március 15.
16	Emlékezés Szent Józsefre- Apák napja
17	„Hála a teremtet világért”: Víz napja
18	Nagyböjti lelki délután
19	Húsvét
20	„Hála a teremtet világért”: Föld napja
21	Jelentkezés óvodánkba
22	Anyák napja
23	„Hála a teremtet világért”: Madarak, fák napja

24	Év végi kirándulás
25	Évzáró, búcsúzó
26	Gyereknapi
27	Óvodások záródoklata

Az iskolai események

SSZ.	Esemény
Szeptember	
1.	Ismerkedő foglalkozás az elsősöknek
2.	Tanévnyitó ünnepség a templomban
3.	Veni Sancte szentmise Pécel
4.	Veni Sancte szentmise Isaszegen
5.	Tanévnyitó ünnepség a templomban
6.	Diákközségi
7.	Őszi tanulmányi kirándulás
8.	Gyóntatás minden hónapban egyszer pénteken
9.	A DÖK újjáalakítása (DÖK értekezlet)
10.	Fecskeavató az első osztályos tanulóknak Pécelen és Isaszegen
11.	Pályaválasztást megalapozó kompetencia vizsgálat digitális mérőeszközökkel
12.	Teremtés hete
13.	Az 1. osztályos tanulók felmérése
14.	Szent Gellért a katolikus iskolák védőszentjének ünnepe
15.	Magyar Diáksport Napja. Egészségtudatos gondolkodás és iskolai mozgástevékenységek témánap
Október	
16.	Fogadóóra
17.	Megemlékezés az Aradi vértanúkról az iskolarádió keresztül
18.	Magyarok Nagyasszonya ünnepe. Búcsú a templomban.

19.	Megemlékezés az 1956-os forradalomról
November	
20.	Mindenszentek ünnepe, parancsolt ünnep
21.	Szent Márton hét
22.	Szent Erzsébet kilencedet tartunk tanulóinkkal
23.	Szent Erzsébet hét
24.	Pályaorientációs nap
December	
25.	Advent
26.	Szent Miklós ünnepe
27.	Adventi rekollekció a tanulóknak
28.	Osztály karácsonyok
29.	Karácsonyi vásár beosztás szerint.
30.	Mise, pásztorjáték
Január	
31.	Vízkereszt
32.	Bizonyítványosztás
Február	
33.	Ellátogatunk városunk és Isaszeg óvodáiba a leendő első osztályosok szülői értekezleteire
34.	Óvodánk nagycsoportos gyermekeivel közös programot szervezünk az 1. osztályosokkal.
35.	Húshagyó kedd Farsang az alsósoknak osztályonként Farsang a felsősöknek osztályonként
36.	HAMVAZÓSZERDA
37.	Megkezdjük a lemondások gyűjtését
38.	Az általános iskola továbbítja a tanulói jelentkezési lapokat a közép fokú iskoláknak, a tanulói adatlapok első példányát pedig a Felvételi Központnak.

Március	
39.	Pénzügyi tudatosság és gazdálkodás hete
40.	Keresztutat tartunk az iskolában
41.	Lelki nap a tanároknak
42.	Húsvéti rekollekció a tanulónak
43.	Belsőtovábbképzés
44.	Március 15-i ünnepség, megemlékezünk az 1948-as szabadságharcról
45.	Országos kompetencia mérés kezdete
Április	
46.	Digitális témahét
47.	A holokauszt áldozataira emlékezünk. Reggeli közös ima az aulában, imádkozunk a holokauszt áldozataiért.
48.	Fenntarthatósági témahét
Május	
49.	Anyák napja
50.	Pünkösddvasárnap
Június	
51.	Nemzeti összetartozás Napja, Trianoni emléknap
52.	Elsőáldozók hittan vizsgája. Elsőáldozók szentgyónása a templomban
53.	Elsőáldozás a templomban
54.	Határtalanul program, kirándulások, erdei iskola
55.	Te Deum mise
56.	Ballagás
57.	Évzáró ünnepség
58.	Táborok

9. Speciális közzétételi lista

Pedagógiai szakmai ellenőrzés megállapításai

A 2024/2025-ös tanévben nem volt tanfelügyeleti ellenőrzés az intézményben.

Szervezeti és működési szabályzat

pecel.ekif.hu

Házirend

pecel.ekif.hu

Pedagógiai program

pecel.ekif.hu

Pedagógusok iskolai végzettsége és szakképzettsége

Óvoda

2025. szeptember 1.		
Alkalmazott	Iskolai végzettség	Képesítés megnevezése
óvodapedagógus	főiskola	óvodapedagógus pedagógus szakvizsga közoktatás menedzser
óvodapedagógus	főiskola	óvodapedagógus
óvodapedagógus	főiskola	óvodapedagógus szociálpedagógus
óvodapedagógus	főiskola	óvodapedagógus
óvodapedagógus	főiskola	óvodapedagógus
óvodapedagógus	főiskola	óvodapedagógus
óvodapedagógus	főiskola	óvodapedagógus fejlesztő pedagógus pedagógus szakvizsga közoktatás vezető

Iskola Pécel

2025. szeptember 1.		
Alkalmazott	Iskolai végzettség	Képesítés megnevezése
pedagógus	főiskola	általános iskolai tanító érték közvetítő pedagógia informatika műv.ter. történelem
	egyetem	történelem közoktatás vezető szakvizsgázott pedagógus szakértő
pedagógus	egyetem	angol nyelv és irodalom, olasz nyelv és irodalom szakos középiskolai tanár
pedagógus	főiskola	fizika, informatika
pedagógus	főiskola	tanító, magyar szakkolégium, szakvizsgázott pedagógus
	egyetem	okleveles hittanár-nevelő tanár
pedagógus	főiskola	tanító, hittanár fejlesztőpedagógus pedagógus szakvizsga
pedagógus	főiskola	tanító, technika műv.ter.

		pedagógus szakvizsga közoktatás vezető
pedagógus	főiskola	tanító, ember és társadalom műv.ter.
	egyetem	okleveles történelem szakos tanár
pedagógus	főiskola	tanító ének-zene szakkolégium
pedagógus	főiskola	magyar és német nyelv szakos tanár
pedagógus	egyetem	testnevelés és sport szakos tanár
pedagógus	főiskola	matematika és fizika szakos tanár
pedagógus	főiskola	általános iskolai tanító, fejlesztőpedagógus pedagógus szakvizsga
pedagógus	egyetem	okleveles középiskolai angol és német nyelv kultúra tanára
pedagógus	főiskola	testnevelő szakos tanár
pedagógus	főiskola	óvodapedagógus, általános iskolai tanító
pedagógus	főiskola	tanító, vizuális nevelés műveltségi ter.
pedagógus	főiskola	magyar szakos általános iskolai tanár népművelő pedagógus szakvizsga
pedagógus	főiskola	biológia, földrajz szakos tanár alapfokú néptánc oktató
pedagógus	egyetem	hittan tanár, nevelőtanár, szakvizsgázott pedagógus, közoktatási vezető
pedagógus	főiskola	gyógypedagógus, tanulásban akadályozottak pedagógiája szakos tanár
	egyetem	pszichológia szakos bölcsész
pedagógus	főiskola	katolikus hittanár közoktatás vezető mentorpedagógus szakvizsgázott pedagógus
pedagógus	főiskola	tanító közoktatás vezető mentorpedagógus szakvizsgázott pedagógus
pedagógus	főiskola	német szakos nyelvtanár
	egyetem	ének-zene tanár, karvezető

pedagógus	egyetem	vizuális nevelőtanár
pedagógus	főiskola	tanító, testnevelés és sport műv.ter.
pedagógus	főiskola	tanító, ember és társadalom műv.ter

Iskola Isaszeg

2025. szeptember 1.		
Alkalmazott	Iskolai végzettség	Képesítés megnevezése
pedagógus	főiskola	általános iskolai tanító ének-zene műveltségi területen általános iskolai tanító néprajz szakkollégium képzéssel
pedagógus	főiskola	konduktor-tanító
pedagógus	főiskola	általános iskolai tanító
pedagógus	főiskola	általános iskolai tanító
pedagógus	főiskola	fejlesztőpedagógus
pedagógus	egyetem	matematika és biológia szakos tanár
pedagógus	főiskola	tanító, testnevelés és sport műv.ter.
pedagógus	főiskola	matematika, fizika szakos tanár
pedagógus	egyetem	katolikus hittanár német nyelv és irodalom szakos tanár szakvizsgázott pedagógus, közoktatási vezető
pedagógus	egyetem	magyar szakos általános iskolai tanár
pedagógus	egyetem	testnevelés-rekreáció szakos tanár
pedagógus	főiskola	rajz és vizuális kommunikáció szakos tanár
pedagógus	főiskola	tanító, ember és társadalom műv.ter

Nevelő és oktató munkát segítők száma, iskolai végzettsége és szakképzettsége

Óvoda

2025. szeptember 1.		
Alkalmazott	Iskolai végzettség	Képesítés megnevezése
1.	középfokú végzettség	pedagógiai asszisztens

Iskola Pécel

2025. szeptember 1.		
Alkalmazott	Iskolai végzettség	Képesítés megnevezése
1.	középfokú végzettség	pedagógiai asszisztens
2.	középfokú végzettség	gyógypedagógiai asszisztens
3.	főiskola	iskola titkár

Tanulók le- és kimaradásával, évfolyamismétléssel kapcsolatos adatok

Iskolánkban a 2024/2025. tanévben egyetlen tanuló sem bukott meg.

10. Tanórán kívüli egyéb foglalkozások igénybevételének lehetőségei

A jelentkezés egy évre szól. Jelentkezni a foglalkozást tartó pedagógusnál kell. A hiányzást ugyan úgy kell igazolni, mint a tanórai hiányzásokat.

Tanórán kívüli foglalkozások iskolai szervezésben:

Szakkör	Osztály	Időpont
Énekkar	3-8. osztály	Kedd: 14.00-14.45
Zenekar	3-8. osztály	Kedd: 15.00-15.45
Rajz	2-4. osztály	Kedd 16.00-17.00
Rajz	5-8- osztály	Csütörtök 16.00-17.00
Kézilabda	3-4. osztály	hétfő: 15.00-15.45
Kézilabda	5-6. osztály	csütörtök: 14.00-15.45

11. A hétvégi házi feladatok szabályai

Iskolánk a házi feladatot elengedhetetlen pedagógiai eszköznek tartja a kitűzött oktatási cél elérésében. Segíti a tanulót az órán hallott ismeretek rendszerezésében, elmélyítésében, kreatív alkalmazásában. Nagymértékben hozzájárul a helyes önismeret kialakulásához.

A házi feladatok meghatározásának elvei:

- igazodjon a tanulók életkorához és egyéni adottságaihoz, képességeihez és érdeklődéséhez – tehát legyen differenciált
- illeszkedjen a tanítási-tanulási folyamatba
- vegye figyelembe az átlagos képességű, átlagos felkészültségű tanuló napi iskolai terhelhetőségét
- segítse elő a tanult ismeretek megszilárdítását, a készségek begyakorlását, a képességek fejlődését
- feleljen meg a tantárgyi sajátosságoknak
- biztosítsa a tanulók egyenletes terhelését

A házi feladatok kiadásának és ellenőrzésének alapelvei:

- A házi feladatok legfontosabb funkciója tanórán feldolgozott tananyaghoz kapcsolódó gyakorlás (képesség- és képességfejlesztés), valamint a tananyaghoz kapcsolódó ismeretek megszilárdítása
- Az első-második évfolyamon a tanulók a házi feladatot az iskolában az önálló órák keretében készítik el. Csak indokolt esetben adható otthoni feladat (felzárkóztatás stb.)
- A harmadik-negyedik évfolyamon a tanulók a házi feladatokat a napközis foglalkozásokon, a nem napközis tanulóink otthon készítik el
- Az ötödik-nyolcadik évfolyamon a házi feladatokat a tanulók a tanuló-szobán, a nem tanulószobás tanulóink otthon készítik el
- A tanulókat (versenyre készülők, a tantárgy iránt aktívan érdeklődők) egyéni választásuk, kérésük alapján szorgalmi feladattal segíthetjük, számukra szorgalmi feladatot javasolhatunk.
- Az otthoni tanulási idő (írásbeli és szóbeli feladatok elvégzésének együttes ideje) maximum 20-30 percet vehet igénybe egy tantárgyból.
- A napi felkészülés otthoni (napközis, iskolaotthonos, tanulószoba) ideje nem lehet több 1-1,5 óránál.

- A házi feladatok segítsék elő a szülők tájékoztatását gyermekük iskolában végzett munkájáról, az iskolában folyó munkáról.
- A házi feladatok mindig kerüljenek ellenőrzésre!
- Az el nem készített, illetve hibás, hiányos házi feladat értékelésekor különbséget kell tenni a mulasztás okai szerint!
- Az önálló kutatómunkát, a kötelező tananyagon kívüli ismereteket kívánó feladatok elvégzését - a befektetett munka arányában - jutalmazni kell.
- Tanítási szünet idejére legfeljebb annyi kötelező házi feladat adható, amennyi egyik óráról a másikra szokásos.
- A nagyobb elmélyülést, több időt igénylő feladatok kitűzésekor (könyvtári vagy internetes kutatómunka, képzőművészeti alkotás, technikai eszköz készítése) az elkészítés határidejét különös gonddal, a tanulók egyéb kötelezettségeire tekintettel kell megállapítani.

12. Az iskolai dolgozatok szabályai

Iskolánkban az írásbeli beszámoltatás különböző formái

- témazáró dolgozatok
- félévi és év végi dolgozatok
- röpdolgozatok
- feladatlapok, mérőlapok
- fogalmazások, esszék
- beszámolók
- rajzok, térképek, grafikonok készítése

Valljuk, hogy minden tantárgy, de főleg a humán tantárgyak esetében nagyon fontos, hogy megfelelő arányban történjen a tanulók szóbeli és írásbeli beszámoltatása.

Az írásbeli beszámoltatáson belül odafigyelünk a teszt és feladatlapok használatának gyakoriságára. Mindezek nagyon szükségesek, mivel gyermekeink a mai világ jellemzői miatt (TV, számítógép, mobiltelefon használata) mind kevesebbet beszélnek, és mind rövidebben fejezik ki magukat írásban.

Célunk úgy a beszédképesség, mint a fogalmazó készség fejlesztése.

Az írásbeli beszámoltatás esetében nagyon fontosnak tartjuk:

- a tanuló előzetes tájékoztatását a beszámoltatás időpontjáról és tárgyköréről
- az írásbeli beszámoltatás menetének meghatározását
- a javítással kapcsolatos következmények meghatározását

A pedagógus a beszámoltatás előtt köteles elmondani:

- hová kell feltüntetni a tanuló nevét, osztályát, a számonkérés időpontját
- a tanulók csak az említett lapokon dolgozhatnak, vagy másokon is
- milyen íróeszközzel dolgozhatnak
- a rajzokat, ábrákat milyen íróeszközzel lehet elkészíteni
- milyen eszközöket használhatnak a dolgozat írásakor
- a beszámoltatás időtartamát

A pedagógus feladata a beszámoltatás után:

- legkésőbb a beszámoltatás utáni 2. órára kijavítja
- a hibákat, tévedéseket a tanár piros tollal javítja
- a dolgozatra a tanár rávezeti a javítás időpontját, valamint a feladatonkénti vagy feladat elemenkénti és az összesített pontszámokat
- a kijavított dolgozatokat a pedagógus aláírásával látja el
- Témazáró dolgozat íratását a szaktanár legkésőbb egy héttel a dolgozatírás előtt bejelenti, a dolgozatot egy héten belül kijavítja, egy napon egynél több témazáró dolgozatot nem íratunk.
- A szaktanár egy tantárgyból nem írat újabb dolgozatot mindaddig, amíg az előző dolgozatot kijavítva ki nem adta a tanulóknak.
- A tanulók eredményes felkészülésének érdekében egy tanítási napon belül egy-egy osztállyal csak egy témazáró, illetve félévi vagy év végi felmérő dolgozatot lehet íratni
- Egyéb dolgozat íratását a szaktanár legkésőbb az előző tanítási órán bejelenti, a dolgozatot egy héten belül kijavítja;

A tanulók tanulmányi munkájának, teljesítményének egységes értékelése érdekében a tanulók írásbeli dolgozatainak, feladatlapjainak, tesztjeinek értékelésekor az elért teljesítmény

(pontszám) érdemjegyekre történő átszámolását a következő arányok alapján végzik el a szaktárgyakat tanító nevelők:

Teljesítmény	Érdemjegy
0-39%	elégtelen (1)
40-59%	elégséges (2)
60-79%	közepes (3)
80-89%	jó (4)
90-100%	jeles (5)

13. Az osztályozóvizsga rendje

Az Intézményben az osztályozó vizsgát a félévi és év végi jegyek lezárását megelőző két hétben kell megszervezni.

Osztályozó vizsgát kell tennie teljesítményének értékelése céljából a tanulónak, ha a tanítási év során jogszabályban meghatározott mértékű igazolt és igazolatlan hiányzást gyűjtött össze, s emiatt félévi vagy év végi osztályzatát nem tudta a szaktanár megállapítani.

Az osztályozó vizsgához vezető hiányzás mértéke 250 óra, illetve egy adott tantárgyból a tanítási órák több mint 30 % - a.

Osztályozó vizsgát kell tennie a tanulónak a félévi és év végi jegyek lezárását megelőző két hétben, ha

- felmentést kapott –kérelmére - a kötelező tanórai foglalkozások látogatása alól
- engedélyt kapott arra, hogy egy vagy több tantárgy tanulmányi követelményének egy tanévben vagy az előírtnál rövidebb idő alatt tegyen eleget.

A vizsgázónak az írásbeli vizsgák megválaszolásához rendelkezésre álló idő vizsgatárgyanként 45 perc. Szóbeli vizsga egy vizsgázónak egy vizsganapra legfeljebb három vizsgatárgyból szervezhető. A vizsgáztatás időtartama 10 percnél nem lehet több.

A tanulmányok alatti vizsgán elért eredmény csak akkor támadható meg, ha az Intézmény nem a Pedagógiai Programban meghatározott követelményeket kéri számon, vagy a vizsgáztatás során olyan eljárási hiba történt, amely vélhetőleg a tanuló teljesítményét hátrányosan befolyásolta.

Az osztályozó vizsgát megismételni, eredményén javítani nem lehet. Ha a szabályosan megtartott osztályozó vizsga elégtelen, a tanulónak a tanévet ismételnie kell.

14. Tanulmányok alatti vizsgák szervezésének legfontosabb alapelvei

A vizsgabizottság minimum három főből áll. Az általa ellátandó feladatok

- elnök
- kérdező tanár
- ellenőrző tanár

Az elnök

- felel a szabályok betartásáért,
- ellenőrzi a vizsgázók adatait, vezeti a jegyzőkönyvet,
 - ha kell szavazást rendel el

Kérdező tanár(ok)

- csak megfelelő tanári végzettséggel lehet
- lehetőség szerint az kérdezze a tanulót, aki vizsgára küldte.

Ellenőrző tanár

- lehetőség szerint szakos tanár
- felel a vizsga szabályszerűségéért

A főigazgató felel a vizsgák szabályos lebonyolításáért.

Írásbeli vizsgák általános szabályai

- a tanteremben minden padban csak egy diák ülhet
- a feladatlapot az iskola pecsétjével kell ellátni, fel kell tüntetni a tantárgy megnevezését, a tanuló nevét és a dátumot
- a feladatlap megoldásának ideje 45 perc
- a vizsgán használható segédeszközöket a szaktanár tájékoztatása alapján a tanuló hozza magával

Egy vizsganapon két írásbeli vizsga tehető le, de közöttük 15 perc pihenőidőt kell biztosítani, kivétel, pótló vizsga esetén, három írásbeli vizsga tartható.

Ha a vizsgázó az írásbelin szabálytalanságot követ el, a felügyelő tanár e tényt jegyzőkönyvben rögzíti, és felvezeti a feladatlagra és jelenti az igazgatónak.

Az írásbeli vizsga javítása:

- A SZAKTANÁR AZ ADOTT VIZSGANAPON PIROS TOLLAL KIJAVÍTJA AZ ÍRÁSBELI DOLGOZATOT
- HA A SZAKTANÁR ARRRA A FELTÉTELEZÉSRE JUT, HOGY A VIZSGÁZÓ MEG NEM ENGEDT SEGÉDESZKÖZÖKET HASZNÁLT, - RÁVEZETI A FELADATLAPJA ÉS ÉRTESÍTI AZ IGAZGATÓT.

A szóbeli vizsga általános szabályai

- EGY NAPON HÁROM SZÓBELI VIZSGA TEHETŐ LE
- A VIZSGÁZÓNAK A VIZSGA ELŐTT MINIMUM 15 PERCCSEL KÖTELEZŐ MEGJELENNIE
- A VIZSGÁK IDEJE ALATTI VÁRAKOZÁSHOZ LEHETŐSÉG SZERINT PIHENŐ HELYSÉGET KELL BIZTOSÍTANI.
- A SZÓBELI VIZSGÁN MINDEN VIZSGÁZÓ TÉTELT HÚZ, A TANTÁRGYAKHOZ KAPCSOLÓDÓ SEGÉDESZKÖZÖKKEL KÉSZÜL AZ ÖNÁLLÓ FELELETRE
- A FELKÉSZÜLÉSI IDŐ LEGALÁBB 20 PERC
- A FELELET SORÁN A TANULÓ A FELKÉSZÜLÉSI IDŐ ALATT KÉSZÍTETT JEGYZETEIT HASZNÁLHATJA
- A FELELET MAXIMUM 10 PERCET TARTHAT
- HA A VIZSGÁZÓ AZ ADOTT TÉTELBŐL TELJES TUDATLANSÁGRÓL TESZ TANÚBIZONYSÁGOT, EGY ALKALOMMAL PÓTTÉTELT HÚZ
- KÉT TANTÁRGY KÖZÖTT A VIZSGÁZÓ PIHENŐIDŐT KÉRHET

Ha a szóbelin a vizsgázó szabálytalanságot követ el, az elnök figyelmezteti, jegyzőkönyvet készít és a vizsgabizottság a dönt a szóbeli eredményéről.

Szabálytalanságok esetében a vizsgabizottság elnöke értesíti az igazgatót, aki a törvények alapján dönt.

A vizsgatárgyak részei, követelményei és értékelés rendje

Minden vizsgatantárgy követelményei azonosak az adott évfolyam adott tantárgyának az intézmény pedagógiai programjában található követelményrendszerével.

Vizsgatárgyak:

Magyar nyelv és irodalom	írásbeli + szóbeli vizsga
Történelem	írásbeli + szóbeli vizsga
Idegen nyelv (angol/német)	írásbeli + szóbeli vizsga
Környezetismeret	írásbeli + szóbeli vizsga
Természetismeret	írásbeli + szóbeli vizsga

Hittan	írásbeli + szóbeli vizsga
Matematika	írásbeli + szóbeli vizsga
Fizika	írásbeli + szóbeli vizsga
Földrajz	írásbeli + szóbeli vizsga
Biológia	írásbeli + szóbeli vizsga
Kémia	írásbeli + szóbeli vizsga

Az írásbeli vizsgák értékelése az alábbi egységes osztályozás szerint történik:

Teljesítmény	Érdemjegy
0-39%	elégtelen (1)
40-59%	elégséges (2)
60-79%	közepes (3)
80-89%	jó (4)
90-100%	jeles (5)

A szóbeli vizsga értékelése egyetlen érdemjeggyel történik, amelyet a kérdező tanár javaslatára a vizsgabizottság állapít meg.

Abban az esetben, ha egy vizsga több vizsgarészből áll, a végső eredmény a vizsgarészekre adott osztályzatok átlagából kell számítani.

Az osztályozó vizsga eredményének kihirdetése

Az osztályozó vizsgák eredményének kihirdetése a megfelelő záradékkal ellátott bizonyítvány kiadásával azonos időben történik.

A vizsgáztató tanárok megbízása és a vizsgák dokumentálása

A vizsgáztató tanárokat és a vizsgabizottság tagjait az igazgató bízza meg feladatuk ellátásával, melyről a vizsgát megelőzően legalább 1 héttel értesíti (szóban) az érintetteket.

A vizsgákon a tanuló osztályfőnöke tanácskozási joggal vehet részt.

A vizsgáról jegyzőkönyv készül az elnök és a tagok aláírásával, melyet az iskola irattárában 5 évig meg kell őrizni!

A jegyzőkönyv melléklete a vizsgázó írásbeli dolgozata és feladatlapja, valamint a diák szóbeli felkészülés alatti jegyzetei. A szülő kérésre a fenti dokumentumba betekinthez.

Az írásbeli dolgozatot a szaktanár piros tollal javítja, a hibák megjelölésével értékeli és aláírásával látja el.

A dolgozatok egy év múlva selejtezhethők.

Záró rendelkezés:

A vizsgákkal kapcsolatban a szülő panasszal vagy fellebbezéssel élhet, az érdemjegyek kihirdetése után egy héten belül, de a szaktanár által megítélt érdemjegyeket nincs joga felülbírálni.

Ha a vizsgázó igazoltan volt távol a vizsga időpontjában, pótló vizsgát tehet.

Igazolatlan távolmaradás esetén kötelezően újból vizsgázik a tanuló. A vizsgaidőpont kijelölését az iskola igazgatója végzi.

Mérések

Pályaválasztást megalapozó kompetencia vizsgálat a 8. osztály számára digitális mérőeszközökkel: 2025. szeptember 17. – október 9. között.

NETFIT mérés: 2026. január 12. – május 6.

NEFIT mérés feltöltési határideje: 2026. június 19.

Országos mérések: 2026. március 23. – május 29.

A mérések előkészítéséhez az adatszolgáltatás határideje: 2026. március 28.

A mérések lezárásához kapcsolódó adatok megküldése: 2026. június 5.

15. Az intézmény továbbtanulási mutatói

8 általános után melyik iskolatípusba mennyi fő tanulót vettek fel – idei tanév eredményei

Pécel:

	2025	2024
Gimnázium	6	12
Technikum	7	5
Szakképző iskola	0	0

Isaszeg:

	2025	2024
Gimnázium	10	8
Technikum	6	1
Szakképző iskola	0	0

16. Óvodai csoportok, iskolai osztályok száma és az egyes csoportok, osztályok létszáma

Óvoda

Óvodai csoport	Létszám
Bárányka	25
Halacska	25
Galamb	25

Iskola Pécel

Iskolai csoport	Létszám
1.a	24
1.b	25
2.a	24
2.b	21
3.a	24
3.b	20
4.a	18
4.b	16
5.a	22
5.b	17
6.a	28
7.a	27
8.a	16
8.b	17

Iskola Isaszeg

Iskolai csoport	Létszám
1.c	24
2.c	13
3.c	22
4.c	22
5.c	17
6.c	18
7.c	18
8.c	6